

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社マイキ
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 家庭と仕事の両立を図れる環境づくりを進め、 社員が安心して働く体制を整えることで、従業員の満足度を向上させたい	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 社内規定の整備及び社内への周知徹底	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 社内規定の明確化や業務引継ぎ体制の構築	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 職場全体が協力し合って業務分担や情報共有を進め、 育児休業中も業務が途切れない体制づくりに取り組んだ	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 経験者の声の共有、相談しやすい環境づくり、柔軟な働き方の検討を行い、 従業員の制度利用を支えていく	

### 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 15 日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ 今回が2人目の出産で、帝王切開での出産であり、 妻の退院後の家事育児をサポートする為	
(2) 育児休業を取得して良かったこと 妻や子供と触れ合う時間が増え、喜ばしい反面、 家事育児の大変さを身をもって感じることが出来た	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 社内で業務内容を共有し、それぞれに割り振り、 業務が滞らないような取り組みをした	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 時間の使い方を工夫し、仕事と家事育児の両立ができるよう 育休取得の経験を生かしていきたい	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 妻と手を取り合い共に育児をしていくということが実感でき、 日々、成長していく子供をみられる唯一の時間になります。	